**REQUERIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO**

(de acordo com o prazo estabelecido pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento - PPLAN através do Edital do Programa de Aquisição de Material de Consumo)

**FUNDO DE EXTENSÃO**

1. Dados do Projeto/Programa:

|  |
| --- |
| **Título:** |
| **Coordenador (a):** |
| **Unidade Organizacional:** |
| **Ramal:** |
| **Celular/Telefone:** |
| **E-mail:** |

1. **Objeto da Solicitação** *(marque o(s) tipo(s) de material):*

( ) material de expediente

( ) material de informática

( ) material esportivo e educativo

( ) material de processamento de dados

( ) material elétrico e eletrônico

( ) material para áudio, vídeo e foto

( ) recarga de toners e cartuchos

( ) material laboratorial

( ) material hospitalar

( ) outro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Detalhamento**

*Neste item, deve ser descrito detalhadamente o material solicitado, com todas as suas especificações. A descrição correta e detalhada do objeto, na maior parte dos casos, garantirá a qualidade da compra. Os elementos que compõem a tabela abaixo devem ser adaptados de acordo com o objeto e as particularidades da aquisição.*

*Lembramos que a especificação do objeto deve considerar as normas técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança, nos termos da Lei n° 4.150/62.*

*Nas aquisições, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Item** | **Código** | **Descrição detalhada do material sem a indicação de marca** | **Quantidade** | **Unidade de medida** | **Valor Estimado** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |

O custo estimado total do(s) material(s) solicitado(s) é de R$ **XXXX (XXXX)**.

1. **Justificativa Resumida**

*Todo Material de Consumo que precisa ser adquirido tem um objetivo. E é este objetivo que precisa ser justificado. Descreva resumidamente todos os argumentos que demonstrem a necessidade da aquisição, saliente neste resumo o que ocorre no Projeto/Programa de Extensão solicitante, a aplicação do objeto e os ganhos que advirão com a quantificação/qualificação e o quanto esta aquisição será benéfica.*

*Esta fundamentação tem como propósito subsidiar a aprovação do pedido pela autoridade competente (art. 9º, inciso III, Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005).*

*A definição do objeto deve ser sempre motivada. O que legitima as escolhas da Administração em relação às especificações técnicas é a necessidade. Ou seja, exigências técnicas são legais se forem justificáveis de acordo com a necessidade. É com base na necessidade que se sabe se a descrição é ou não legal.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Encaminhar o requerimento para o Setor de Extensão Universitária: setex@ufsj.edu.br**